

施設認定 Web 審査 当日の進め方と準備書類

(訪問による審査の場合は訪問審査版をご確認ください)

まず始めに、管理者医師へのご挨拶は必須とさせていただきます。また、デイケア責任者の方には終始ご一緒いただくようお願い致します。施設認定書類等はコメディカルではわからないこともございますので、その場合は事務方にもご協力いただきますようお願い致します。

- Web 会議システム(zoom)を用いて実施致します。
- 必要な設備は PC、Web カメラ、外付けマイク、インターネット環境です。(事前に接続テスト可)
- Web 審査で事前に準備していただく資料があります。
 - ・〈施設関係書類〉の写し、〈プログラム関係書類〉の下線が引いてあるものの白紙を送付
 - ・〈プログラム関係書類〉の下線が引いてあるものを PDF など予めデータ化しておく

〈施設関係書類〉

- 厚生局届出書類:特掲診療料の施設基準に係る届出書(精神科ショート・ケアなどで用いる別添 2、様式 46、様式 4 など。管轄の厚生局のホームページなど参照)
- 施設の図面(面積を記載したもの)
- 組織図
- 職員の資格免許・証明書(含 産業医の資格証明)
- 勤務表(直近 3 か月)

〈プログラム関係書類〉

- 受け入れ基準・中断基準が明文化されたものと同意書(実物)
- 個別支援計画書(実物)
- 指示箋(実物)
- 診療録(直近 3 ヶ月)※当日、若干名を指定します
- リワークに関わる日誌(実物)(直近 3 ヶ月)
- リワーク出欠席表(実物)(直近 3 ヶ月)
- 活動記録表(生活リズム表)(実物もしくはその写し)
- 心理教育のテキスト(実物)
- 自己分析・内省・振り返り等の再発予防に関するもの(実物もしくはその写し)
- 評価表(実物もしくはその写し)
- 自己評価表(実物もしくはその写し)
- 職場連携に関する書類(報告書など)(実物もしくはその写し)
- 他院連携に関する書類(報告書など)(実物もしくはその写し)

尚、必要書類等は今後変更になる可能性があります