

事前提出書類一覧（施設認定・高度専門施設認定/共通）

医療機関名	
申請時に提出する書類（1部）	
☐	日本うつ病リワーク協会施設認定に関する申請書 / 施設に関する基本情報

事前提出書類（各2部）	
☐	1 パンフレット
☐	2 プログラム表（第I領域3.プログラムを参照し、 8つの目的 及び、 実施割合 がわかるもの、リワーク以外のプログラムを実施の場合、他のプログラム表も提出）
☐	3 活動記録表等（生活リズム表等）
☐	4 指示箋
☐	5 個別支援計画書
☐	6 同意書（中断事項に関する項目を含む）
☐	7 利用者マニュアル（ルール等、中断事項に関する項目含む）
☐	8 プログラム開始から終了までのフローチャート（段階がわかるもの）
☐	9 評価表
☐	10 スタッフによる評価マニュアル
☐	11 スタッフ名簿等一覧（氏名、職種、役職、リワーク経験年数、勤務日数/週、専従非専従の区別、リワーク協会の基礎研修・専門研修参加の有無）
☐	12 施設認定の申請前年度にスタッフが参加した研修会、関連学会等の発表・参加歴一覧および職場における費用負担の有無。 ※1
☐	13 うつ病リワーク協会の研修会講師、関連学会等のシンポジストや座長受任の一覧。 ※1
☐	14 「4 情報公開 (1)アウトカム」に掲げる①から⑥のプリントアウト（必要箇所に下線を引いておくこと）
☐	15 「4 情報公開 (2)情報公開」に掲げる内容が記載されたホームページのプリントアウト（必要箇所に下線を引いておくこと）
☐	16 運営マニュアル（第III領域 5.マニュアルの整備を参照のこと）

※1 施設認定の場合は加点ポイント項目

上記書類を2部ずつ送付していただきます。書類1部につき本書面1枚を添付のうえ郵送してください。

【書類郵送先】

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル3F（東京リワーク研究所内）
一般社団法人日本うつ病リワーク協会 事務局