様式6

届出日:　　年　　月　　日

遅刻・欠席・早退届

受講者No		認定スタッフNo	
受講者氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）		所属施設名（ﾌﾘｶﾞﾅ）	
受講者氏名		所属施設名（ﾌﾘｶﾞﾅ）	

私は、下記の理由により、（　欠席　・　遅刻　・早退　）したのでお届けいたします。

1．欠席

年　　月　　日（　　）～　　年　　月　　日（　　）

理　由:

2．遅刻

年　　月　　日（　　）　　:　　～　　:

理　由:

3．早退

年　　月　　日（　　）　　:　　～　　:

理　由:

届出受理:　　年　　月　　日

実地研修担当者名　　㊞

【注意事項】
欠席、遅刻時は、実地研修開始時刻までに、実地研修担当者および受入施設に必ず連絡すること。
当用紙は、速やかに実地研修担当者に提出すること。
事前に欠席等がわかっている場合は、当日までに実地研修担当者に当用紙を提出すること。